

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Лицей №107»
от 02.09.2024 № 247

Положение о родительском собрании класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МАОУ «Лицей №107» «О родительском собрании класса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 44), Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом МАОУ «Лицей №107» и другими локальными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительского собрания класса.

1.3. Родительское собрание – способ и утвержденное место взаимодействия семьи и школы,

1.4. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности, уважении чести и достоинства всех участников образовательного процесса.

1.4.1. Решения родительского собрания класса носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний класса

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в школе является взаимодействие педагогов и администрации школы с родителями (законными представителями) учащихся по оперативным вопросам, оказанию помощи родителям/законным представителям обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся, взаимопомощь в воспитании ответственного отношения к учебе, труду, оказание содействия поддержанию авторитета школы и педагогического коллектива.

2.2.1. Родительское собрание класса может решать также следующие задачи:

1. получать информацию:

- по всем оперативным вопросам, касающимся состояния здоровья детей;
- о ходе реализации урочных и внеурочных образовательных и воспитательных программ: общих результатов школьного обучения и воспитания детей;

- по организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
 - по организации совместных с родителями/законными представителями мероприятий по обучению и воспитанию, общественно-полезной, волонтерской, культурно-просветительской, развлекательной деятельности в классе и школе;
 - о формах и номенклатуре документов для обеспечения образования и воспитания школьников, месте и порядке их получения;
 - об условиях и формах льгот, помощи семьям и обучающимся в обучении и воспитании детей и их материальном обеспечении;
 - по проблемам всех участников образовательного процесса в обучении и воспитании, этическим нормам взаимодействия родителей /законных представителей и школы, конфликтным ситуациям;
2. способствовать соблюдению Правил для обучающихся, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательного процесса, этические нормы взаимодействия родителей /законных представителей и школы, порядок и способы рассмотрения возможных конфликтных ситуаций.

3. Порядок организации родительских собраний класса

- 3.1. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.
- 3.1. 2. Родительское собрание класса собирается не реже 1 раза в четверть и по оперативной необходимости. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.
- 3.2. В состав родительского собрания класса входят все родители/ законные представители учащихся класса.
- 3.3. Организаторами родительского собрания класса могут выступать:
- органы управления образованием;
 - администрация и члены педагогического коллектива;
 - родители/законные представители.
- 3.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания класса приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций и учреждений, представители Учредителя.
- 3.5. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей/ законных представителей обучающихся класса.
- 3.6. На родительском собрании класса председателем является классный руководитель. Секретарь собрания избирается из числа родителей простым большинством голосов участников собрания. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания класса, ведет протокол заседания.
- 3.7. Для решения оперативных вопросов родительское собрание из своего состава выбирает родительский комитет класса.
- 3.8. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.9. Решение Родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.10. Решения по рассматриваемым на родительском собрании класса вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.
- 3.11. Повестка дня родительского собрания класса может включать ознакомление присутствующих на родительском собрании родителей /законных представителей с новыми локальными актами, принятыми изменениями в локальных актах. В решении

родительского собрания факт ознакомления присутствующих может указываться отдельным пунктом. В протоколе родительского собрания класса факт ознакомления присутствующих подтверждается подписями Председателя родительского собрания и секретаря родительского собрания.

Верификация ознакомления всех родителей /законных представителей с локальными актами и другой нормативно- правовой документацией по вопросам образования и воспитания не входит полномочия родительского собрания класса, не включается в его протокол и не подтверждается подписями родителей /законных представителей.

Подтверждение ознакомления всех родителей / законных представителей с локальными актами и другой обязательной нормативно- правовой документацией по вопросам образования и воспитания, принятой после подписания Договора об образовании при приеме в школу, оформляется отдельным документом с подписями всех родителей. Присутствующие имеют право подписать такой документ об ознакомлении на собрании, остальные родители /законные представители – в течение трех рабочих дней после него. Подписи обоих родителей не требуется.

4. Права родительского собрания класса

4.1. Родительское собрание класса имеет право:

- выбрать из состава присутствующих Родительский комитет класса;
- представлять кандидатуры на выборы в Совет учреждения или иной орган общественного самоуправления школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы через своих представителей в Совете учреждения или ином органе общественного самоуправления школы;

4.2. Каждый член родительского собрания класса имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, обсуждаемых на собрании, и принятии решений;
- на обсуждение родительским собранием класса любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания класса высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Делопроизводство Родительского собрания класса

5.1. Заседания Родительского собрания класса оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания класса.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Родительского собрания класса являются внутренним документом учреждения, ведутся в электронной форме, не являются документом строгой отчетности и не подлежат передаче в архив, хранятся у секретаря собрания 1 учебный год.

Делопроизводство протоколов родительских собраний класса не требует подписей всех присутствующих.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.